

北部湾大学后勤服务集团

关于 2020 届毕业生办理离校退宿手续 及相关事项的通告

为了配合毕业生做好“离校清单”的办理，现将 2020 届毕业生离校退宿的相关事项通告如下：

一、办理离校退宿流程

（一）领表。2020 届毕业生可登录北部湾大学后勤服务集团网页 <http://hqjt.bbgu.edu.cn/>，在“下载中心”下载打印《北部湾大学学生退出公寓住宿申请书、通知书》1 份，按如下流程办理离校退宿手续。

（二）办理退宿

1. 搞好宿舍内务卫生和收集物资办理退宿准备：（1）毕业生须将本宿舍内务进行打扫并将垃圾清理出现场；（2）收集好宿舍钥匙（至少 3 把）、空调遥控器等物资。

2. 填表申请退宿：以宿舍为单位填写《北部湾大学学生退出公寓住宿申请书》，“申请人”一栏为同班同宿舍的成员，并由宿舍代表将先准备好的宿舍钥匙、空调遥控器到本公寓区值班室申请办理退宿。

3. 受理申请：公寓区的宿舍管理员负责受理退宿申请，留存《北部湾大学学生退出公寓住宿申请书》；（1）回收宿舍钥匙、空调遥控器等；（2）到宿舍验收内务卫生和设施情况，完成宿舍内务卫生以及物资完好的，宿管员在《北部湾大学学生退出

公寓住宿通知书》上签字确认，交由学生办理“离校清单”。

（三）办理离校清单

1. 以班级或者以宿舍为单位，由学生代表持《北部湾大学学生退出公寓住宿通知书》（附件 1）到后勤服务大厅办理“离校清单”签章手续。

2. 后勤服务大厅负责核查宿舍电量，经核宿舍无欠电费后，在“离校清单”办理签章手续；办理时间：6 月 21 日开始，上午 8:00 至 11:40；下午 14:30 至 17:30。

二、退宿后毕业生的居住管理事项

（一）2020 届毕业生退宿后，按学校通知要求应于 6 月 26 日前离校完毕。期间，如果临时居住需要使用钥匙、空调遥控器的，在学生公寓值班室办理借用手续。

（二）延期留校住宿手续的办理

1. 因特殊情况确实未能按时离校的毕业生，请登陆北部湾大学后勤服务集团网页“下载中心”下载打印《北部湾大学学生返校/留校住宿申请表》（详见附件 2）一份，按表格要求的流程办理延期留校住宿手续。申请延期住宿的时间不得超过非毕业班学生本学期正式放假之日。

2. 凭审批表格到学生公寓值班室办理延期留校住宿手续。

