

北部湾大学文件

湾大发〔2021〕35号

关于印发《后勤服务集团职能定位与工作职责》 的通知

校属各单位、各部门：

现将《后勤服务集团职能定位与工作职责》印发给你们，请认真依照执行。

特此通知。



北部湾大学校长办公室

2021年1月27日印发

后勤服务集团职能定位与工作职责

为了进一步推动学校后勤服务体制改革，不断提升学校后勤服务的质量和水平，现将后勤服务集团的职能定位与工作职责明确如下：

一、机构定位

（一）后勤服务集团是学校内设的、负责提供后勤服务的附属机构。

（二）在符合国家和自治区事业单位政策规定和学校相关管理规定的前提下，后勤服务集团实行“自主经营、独立核算”。

（三）学校通过签订项目责任书的方式委托后勤服务集团提供相应的后勤服务，未委托的由相关职能部门负责。

1. 学校所需的基础性、保障性后勤服务由后勤基建处负责提出后勤服务项目方案，编列预算，上报学校审定后进行委托。

2. 校属各单位、各部门需要委托后勤服务集团提供其他服务的，由相关部门提出服务项目方案，编列预算，上报学校审定后进行委托。

3. 校内经营项目，由后勤服务集团提出方案上报学校审定后实施，后勤服务集团按一定的比例或相关规定向学校上缴管理费并承担相应的经营管理责任。

4. 未经学校批准，后勤服务集团不得对外开展有偿服务。

二、主要职责

后勤服务集团以项目的方式接受学校委托提供各类后勤服务，其主要职责如下：

（一）负责制定后勤服务集团各项规章制度、发展规划和年度计划，并组织实施。

（二）负责集团内设机构、人力资源和财务资产的管理。

（三）根据委托提供公寓物业、绿化养护、水电维修、铁木维修、餐饮服务、交通运输等后勤服务。

（四）经学校批准，结合学校需要和市场需求开展各类校园内经营服务活动。

（五）完成学校交办的其他工作。

三、职能分工

（一）后勤基建处是学校履行后勤管理的职能部门，代表学校管理和协调各类后勤工作；后勤服务集团是提供校园后勤服务的经营服务实体，不作为学校的后勤代表对外工作。

（二）后勤基建处等委托单位（部门）依据委托情况，负责对委托项目实施的内容、质量和满意情况进行监督指导；后勤服务集团负责提供具体的项目服务，接受委托单位（部门）的监督、指导。

（三）后勤基建处负责提出学校后勤管理、改革和发展的规划，各项规章制度和政策建议；后勤服务集团配合制定、执行和落实有关任务。

（四）后勤服务集团与校内相关单位联系工作使用函件，确需行文向校属各单位、各部门布置专项工作的或以学校名义制定

出台规范性文件的，由后勤服务集团拟定上报后勤基建处审核，以后勤基建处名义行文或上报学校研究施行。

四、其他

本文自印发之日起实施，原《关于印发湾大后勤服务集团主要职责、管理体制与运行机制方案的通知》（湾大发〔2019〕233号）文件同时作废。